



**PROGRAM DELA in FINANČNI NAČRT
KNJIŽNICE LOGATEC
za leto 2017**

Gradivo pripravil
Gregor Erjavec, direktor

Logatec, februar 2017

K A Z A L O

I. PROGRAM DELA KNJIŽNICE LOGATEC ZA LETO 2017	
1. Uvod	3
2. Dejavnosti knjižnice in knjižnična mreža v Občini Logatec	4
3. Urnik delovanja Knjižnice Logatec in njenih enot	6
4. Kadrovski načrt	7
5. Strokovno izobraževanje knjižničnih delavcev	9
6. Gradivo Knjižnice Logatec – prirast, nakup, odpis, obdelava, odpis	9
7. Članstvo, obisk, izposoja gradiva	16
8. Izobraževanje uporabnikov	17
9. Spodbujanje bralne kulture	17
10. Projekti	18
11. Prireditve	19
12. Investicije in investicijsko vzdrževanje	20
13. Sodelovanje pri pripravi dokumentacije o dolgoročni rešitvi prostorskega problema knjižnice	21
II. FINANČNI NAČRT KNJIŽNICE LOGATEC ZA LETO 2017	22
1. Izhodišče Finančnega načrta Knjižnice Logatec za leto 2017	22
2. Finančni načrt Knjižnice Logatec za leto 2017	22
a) Pojasnila k posameznim postavkam Predloga finančnega načrta Knjižnice Logatec za izvajanje programa dela v letu 2017	24
b) Načrt investicij in investicijskega vzdrževanja v letu 2017	24
III. ZAKLJUČEK	25

I. PROGRAM DELA KNJIŽNICE LOGATEC ZA LETO 2017

1. Uvod

Knjižnica Logatec je javni zavod, ki ga je ustanovila Občina Logatec z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Logatec (Uradni list RS št. 65/93) in dopoljenim Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Logatec (Logaške novice, 12.3.1998). Zaradi uskladitve z zakonodajo, je Občinski svet Občine Logatec 11.12.2003 sprejel novi Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Logatec (Logaške..., 12/03) in ga iz enakih razlogov 26.3.2009 tudi dopolnil (Logaške novice, 4/09).

Naziv: Knjižnica Logatec

Sedež: Tržaška cesta 44, 1370 Logatec

Matična številka: 5848083

Davčna številka: 97822825 (Knjižnica Logatec ni davčni zavezanec za DDV od 2007 leta)

Tel.: 01 7541 722

Fax: 01 7543 137

E-pošta: knjiznica.logatec@log.sik.si

Spletni naslov: <http://www.log.sik.si>

Knjižnica deluje v prizidku Narodnega doma v Logatcu, kjer je tudi sedež delovanja vseh njenih enot. Vpisana je v Razvid knjižnic Slovenije pri Narodni in univerzitetni knjižnici v Ljubljani pod številko 245. Je osrednja splošna knjižnica v Občini Logatec in deluje kot informacijsko, izobraževalno, kulturno in socialno središče.

Izhodišča za delo in načrtovanje programa splošne knjižnice izhajajo iz:

- Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02),
- Nacionalnega programa za kulturo - strateški dokument razvojnega načrtovanja države oziroma lokalne skupnosti, ki postavi cilje in prioritete kulturne politike,
- Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Logatec (Logaške..., 18.12.2003, št. 12 in Logaške novice, 4/09,),
- Standardih za splošne knjižnice za obdobje od 1. maja 2005 do 30. aprila 2017,
- Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03),
- Uredbi o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03).

Zgoraj naštetih zakonodaj, Standardi za splošne knjižnice, Proračun Občine Logatec za leto 2017 in prijava na javni razpis za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva za 2017 na Ministrstvu za kulturo, predstavljajo osnovno izhodišče priprave Programa dela Knjižnice Logatec za leto 2017. Knjižnica Logatec bo uresničevala javni interes tudi na osnovi Zakona o uravnoteženju javnih financ, Zakona o delovnih razmerjih, Zakona o zavodih, Zakona o javnih financah, Zakona o računovodstvu, Kolektivne pogodbe za delavce v kulturi, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in na osnovi vseh drugih splošnih zakonskih, podzakonskih aktih in uredbah, ki veljajo tudi za kulturo in na osnovi drugih internih splošnih aktov.

2. Dejavnosti knjižnice in knjižnična mreža v Občini Logatec

a) Dejavnost knjižnice

Knjižnica Logatec je osrednja splošna knjižnica, ki deluje na območju občine Logatec. Sodi med knjižnice 4. skupine in pokriva območje z več kot 10.000 prebivalci, kar je eden od pogojev delovanja osrednje občinske knjižnice. Osnovni namen zaradi katerega je bila knjižnica ustanovljena kot javna služba in natančnejša opredelitev njenih nalog je opredeljena v 2. členu Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02). 20. člen tega zakona govori tudi o dolžnosti občin v zvezi z zagotavljanjem knjižnične dejavnosti za svoje občane: »Vsaka občina mora zagotoviti knjižnično dejavnost za svoje občane tako, da ustanovi splošno knjižnico sama ali skupaj z drugimi občinami, ali tako, da poveri opravljanje te dejavnosti s pogodbo drugi splošni knjižnici v soglasju z njenim ustanoviteljem. Če ustanovi več občin skupaj splošno knjižnico, določijo medsebojne pravice in obveznosti v aktu o ustanovitvi. Če občina ne zagotovi knjižnične dejavnosti za svoje prebivalce, stori to država na njen račun.« Zakonodaja tako določa, da mora vsaka občina poskrbeti za knjižnično dejavnost za svoje občane na enega od omenjenih načinov.

Splošna knjižnica skrbi za zadovoljevanje izobraževalnih, kulturnih, raziskovalnih, informacijskih in socialnih potreb uporabnikov tako, da zagotovi:

- **optimalno ponudbo knjižničnega gradiva, informacij in storitev, osredotočeno na kulturne, izobraževalne, informacijske in socialne potrebe okolja,**
- **zagotavlja enakomerni dostopa do gradiva in informacij za vse prebivalce Občine Logatec,**
- **svetovanje in pomoč pri iskanju, izboru, vrednotenju in uporabi gradiva ter informacij, ki so za končnega uporabnika brezplačne,**
- **seznanjanje z uporabo knjižnice in njenih gradiv,**
- **uporabo knjižnice na daljavo ter uporabo gradiva za posameznike in skupine s posebnimi potrebami,**
- **ustrezno opremo in prostor za uporabo gradiva na različnih medijih in za iskanje informacij,**
- **možnost izrabe prostega časa v knjižnici,**
- **vlogo lokalnega središča v socialnem smislu,**
- **informiranje s ciljem izboljšanja informacijske pismenosti in bralne kulture,**
- **omogočanje dostopa do zbirke domoznanskega gradiva,**
- **predstavitev ustvarjalnosti različnih subjektov v okviru lokalne skupnosti in tudi širše,**
- **biblio-pedagoško vzgojo mladih v sodelovanju z vrtci, šolami in ostalimi zainteresiranimi skupinami,**
- **oblikovanje zbirk gradiva in izvajanje dejavnosti za uporabnike s posebnimi potrebami,**
- **vzpostavlja učinkovito sodelovanje z drugimi akterji na področju kulture v in izven lokalne skupnosti.**

Knjižnica Logatec in njene krajevne enote poleg informacijskega, izobraževalnega in kulturnega opravljajo tudi vlogo socialnega središča z vsemi njegovimi funkcijami. Tu se srečujejo različne ciljne skupine, vzpostavljajo se socialne interakcije ter medgeneracijska sodelovanja. Knjižnica je tudi prostor, ki omogoča komunikacijo ter povezovanje z lokalno skupnostjo to pa spodbuja druženje ter ustvarjalnejše, prijetnejše in zanimivejše življenje.

Želimo, da je knjižnica prostor interaktivnosti in dobrega počutja za vse generacije. Z gradnjo knjižnične zbirke kot z osnovno dejavnostjo knjižnice pa ta zagotavlja širšemu okolju splošno dostopnost do raznovrstne in kakovostne založniške produkcije. Z letnim nakupom le-to posodablja na vseh medijih tako, da skrbi za nakup ustreznega, aktualnega in kakovostnega knjižničnega gradiva, ki je prilagojeno potrebam uporabnikov in ciljem kulturne politike. Osrednja Knjižnica Logatec bo tudi v letu 2017 skupaj z vsemi tremi krajevnimi knjižnicami skrbela za izvajanje zgoraj naštetih nalog ter pri tem upoštevala potrebe ter želje uporabnikov in družbenega okolja.

b) Mreža knjižnic v občini Logatec in prostorski pogoji delovanja

Knjižnica Logatec ima poleg osrednje knjižnice v Logatcu, dobro organizirano in razvejano mrežo krajevnih knjižnic (v Rovtah, Hotedršici in na Vrhu Sv. Treh Kraljev). S prenovo Krajevne knjižnice Rovte v letu 2003, Knjižnice Logatec v letu 2004/2005, Krajevne knjižnice Hotedršica v letu 2006 in Krajevne knjižnice Vrh Svetih Treh Kraljev v letu 2007, so bili izboljšani osnovni pogoji za izvajanje javne službe s tem pa je bila zagotovljena tudi možnost za dvig kvalitete knjižnično - informacijskih storitev. Izvajanje mnogih dejavnosti je namreč v veliki meri odvisna od prostorskih pogojev ter tehnične opremljenosti knjižnice.

V letu 2015 smo na razpisu Ministrstva za kulturo pridobili finančna sredstva za nakup nove IKT opreme za vse naše krajevne enote. S tem smo zagotovili uporabnikom in zaposlenim kvalitetnejše pogoje dela pri izposoji knjižničnega gradiva in tudi s hitrejšim dostopom do internetnih povezav. V vseh 3 krajevnih enotah je uporabnikom sedaj na voljo 5 novih računalniških postaj. Zaposlenim pa so za izposajo in obdelavo gradiva zagotovljene 3 nove računalniške postaje. To omogoča neprimerno hitrejši internetni dostop in hitrejšo izposajo knjižničnega gradiva in s tem tudi kvalitetnejši dostop do elektronskih in ostalih baz podatkov različnih ustanov in elektronskega kataloga. Uporabnikom knjižnice omogočamo tudi tiskanje, kopiranje in skeniranje dokumentov.

Čeprav so manjše krajevne knjižnice praviloma dražje, bo Knjižnica Logatec tudi v letu 2017 ohranjala in vzdrževala krajevno mrežo knjižnic. Z vzdrževanjem krajevnih knjižnic hočemo zagotavljati dostopnost do izobraževalnih in kulturnih vsebin ter ustvarjati pogoje za izobraževanje in ustvarjalnost tudi v manjših naseljih občine. To je izjemno pomembno v smislu ohranjanja poselitve in razvoja podeželja. Vse enote naše knjižnice so povezane v enotni knjižnični informacijski sistem COBISS. To zagotavlja enotno avtomatizirano izposajo gradiva, možnosti medknjižnične izposoje gradiva ter dostopa do različnih informacij in baz podatkov preko svetovnega spleta. To je osnova sodobne knjižnice in njenih storitev.

c) Medknjižnična izposoja gradiva

Zaradi omejenih finančnih sredstev za nakup knjižničnega gradiva ne moremo zadovoljiti vseh potreb naših uporabnikov, zato jim bomo tudi v letu 2017 zagotavljali izposajo željenega gradiva preko medknjižnične izposoje tudi iz drugih knjižnic po Sloveniji. V oktobru 2014 smo si s podpisom sporazuma z Mestno knjižnico Ljubljana zagotovili brezplačno medknjižnično izposajo strokovnega in študijskega gradiva iz vseh knjižnic osrednjeslovenske regije. Ravno tako pa bomo s to storitvijo gradivo naše knjižnice zagotavljali tudi članom drugih knjižnic. Storitve bodo uporabniki lahko uporabljali tudi na daljavo v okviru COBISS-a (storitev Moja knjižnica).

3. Urnik delovanja Knjižnice Logatec in njenih Krajevnih enot

Dostopnost do gradiva pa ni odvisna samo od prostorske ureditve knjižnice, ampak tudi od urnika odprtosti posameznih enot za uporabnike. V vseh štirih enotah planiramo odprtost v skladu z določbami Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic. To pomeni, da bo delež odprtosti znašal 100 % glede na njena določila. Urnik v letu 2017 ostaja nespremenjen..

V Knjižnici Logatec in njenih enotah bo v vseh mesecih leta 2017 znašala odprtost enot za uporabnike 69,5 ur na teden (Logatec 49 ur/teden, Rovte 10,5 ur/teden, Hotedršica 6 ur/teden, Vrh Svetih Treh Kraljev 4 ure/teden), razen julija in avgusta, ko bo knjižnica in njene enote delovale po poletnem urniku zmanjšane odprtosti (skupaj 46,5 ur teden).

Urnik odpiralnega časa knjižnice Logatec in krajevnih enot v letu 2017 za uporabnike:

KNJIŽNICA LOGATEC

ponedeljek, sreda, petek: 9.00 -19.00

torek, četrtek: 12.00 – 19.00

sobota: 8.00 – 13.00

SKUPAJ: 49 ur

poletni čas (1.7.2017 – 31.8.2017)

ponedeljek, sreda, petek: 8.00 - 15.00

torek, četrtek: 12.00 – 19.00

sobota: zaprto

SKUPAJ: 35ur

KRAJEVNA KNJIŽNICA ROVTE

torek: 15.00 – 19.00

četrtek: 12.30 – 19.00

SKUPAJ: 10,5 ur

poletni čas (1.7. 2017 – 31.8.2017)

torek: zaprto

četrtek: 12.30 – 19.00

SKUPAJ: 6,5 ure

KRAJEVNA KNJIŽNICA HOTE DRŠICA

sreda:16.00 – 19.00

petek:16.00 – 19.00

SKUPAJ: 6 ur

poletni čas (1.7.2017 – 31.8.2017)

sreda: 16.00 – 19.00

petek: zaprto

SKUPAJ: 3 ure

KRAJEVNA KNJIŽNICA VRH SVETIH TREH KRALJEV

torek: 12.30 – 14.30

petek:17.00 – 19.00

SKUPAJ: 4 ure

poletni čas (1.7.2017 – 31.8.2017)

torek: zaprto

petek: 17.00 - 19.00

SKUPAJ: 2 uri

Tabela šte. 1: Letno število ur odprtosti knjižnice in njenih enot v letih 2013 - 2016 in plan za leto 2017

Leto	Skupno število ur odprtosti / leto	Opomba
2013	3268	
2014	3286	
2015	3376	
2016	3324	
2017	3288	

4. Kadrovski načrt Knjižnice Logatec – stanje 31.12.2016 in načrt za 2017

a) Število zaposlenih – stanje 31.12.2016

V Knjižnici Logatec je bilo v letu 2016 redno zaposlenih 8,5 delavcev, ki skupaj zaradi ene polovične zaposlitve pokrivajo 9 delovnih mest (stanje 31.12. 2016):

Strokovni delavci:

1 x 0,5	višji knjižničar
1	višji knjižničar
1	knjižničar
4	bibliotekar
Uprava:	
1	direktor
1	računovodja in tajnik
SKUPAJ	8,5

b) Kadrovski načrt za leto 2017

Po sprejetih Standardih in normativih za splošne knjižnice naj bi bilo v Knjižnici Logatec za 13.752 prebivalcev (podatek o številu prebivalcev na dan 31.7.2016, Statistični urad RS) aktivno zapolnjenih 11,2 delovnih mest oziroma 11 zaposlenih delavcev:

Standardi in normativi, ki določajo število zaposlenih:		Zaposleni 31.12.2016	Standard
1	strokovnih knjižnih delavcev na 10.000 prebivalcev	6,5	6,9
1	manipulativni ali teh. del. na 10.000 prebivalcev	0	1,4
1	strokovni del. za razvoj rač. mreže na 40 računal.	0	0,6
1	upravni delavec do 50.000 prebivalcev	1	1
1	delavec za rač. in admin. dela do 10.000 prebivalcev	1	1,3
1	dodatni na vsakih nadaljnjih 25.000 prebivalcev	0	0
Skupaj		8,5	11.2

Izračun kaže, da bi po sprejetih Standardih in normativih za Splošne knjižnice glede na obstoječe število prebivalcev v Občini Logatec morala knjižnica za izvajanje javne službe zaposlovati 11,2 delavcev. Če odštejemo manipulativnega ali tehničnega delavca kar je 1,4 zaposlenega (nadomeščajo ga delavci na javnih delih Občine Logatec) to še vedno pomeni po veljavnih standardih in normativih, da bi morale biti v Knjižnici Logatec zaposlenih 9,8 delavcev. Torej v Knjižnici Logatec še vedno primanjkuje 1,3 zaposlenega delavca.

V Knjižnici Logatec smo v preteklih letih zaradi dveh polovičnih invalidskih zaposlitev »izgubili« zasedenost enega delovnega mesta. Zaradi upokojitve invalidsko zaposlene delavke (31.12.2015) nam je v novembru 2015 Občina Logatec kot ustanoviteljica izdala soglasje, da s 1.3.2016 lahko nadomestno zaposlimo za nedoločen čas s polnim delovnim časom enega bibliotekarja/ko. Tako smo končno le nadomestili izgubljeno delovno mesto. To pomeni, da imamo od marca 2016 zaposlenih 6,5 strokovnih delavcev ter dva upravno - administrativna delavca. Skupaj bomo torej imeli 8,5 zaposlenih na 9 delovnih mestih.

Posebej moramo opozoriti na to, da ob naši razvejani mreži krajevnih knjižnic nikakor ne more biti osnova za določanje števila zaposlenih le število prebivalcev v občini. Namreč v popoldanskem času (razen ponedeljka) sta vedno hkrati odprti Knjižnica Logatec in še ena od naših treh Krajevnih knjižnic. Narava dela v Knjižnici Logatec v popoldanskem turnusu obvezno zahteva 3 strokovne delavce in dodatno še 1 zaposlenega v Krajevni knjižnici.

Pomanjkanje zaposlenih tudi zaradi bolniških odsotnosti in izobraževanj, bomo skušali tudi v prihodnje nadomeščati z notranjo prerazporeditvijo, povečanim obsegom dela oziroma krajšimi občasnimi zaposlitvami preko študentskega servisa in preko podjemnih pogodb. Daljše bolniške odsotnosti pa bomo tako kot do sedaj, reševali z nadomestno zaposlitvijo za določen čas. V takšnih primerih vedno zaprosimo oziroma predhodno pridobimo soglasje ustanoviteljice - Občine Logatec.

V krajevni knjižnici na Vrhu Svetih Treh Kraljev bo tudi v letu 2017 - 1 dan v tednu opravljala delo na izposoji gradiva študentka preko študentskega servisa. V Knjižnici Logatec hišnik Narodnega doma skrbi za ogrevanje knjižnice in sistem ogrevanja žlebov. Pomaga pa tudi pri pripravi dvorane Narodnega doma za prireditve, ki jih organizira Knjižnica Logatec. Tudi ostala hišniška dela - popravila bo v nadalje opravljal prav tako on.

V letu 2017 načrtujemo naslednjo kadrovsko pokritost devetih sistemiziranih delovnih mest.

Strokovni delavci:

1	višji knjižničar
1 x 0,5	višji knjižničar
5	bibliotekar
Uprava:	
1	direktor
1	računovodja in tajnik
SKUPAJ	8,5

Število zaposlenih v naši knjižnici ostaja zaenkrat nespremenjeno. S strani Občine Logatec nam ni bila odobrena polovična (4 urna) zaposlitev za katero smo zaprosili za leto 2017. Tako kot že zadnjih nekaj let tudi v letu 2017 načrtujemo 8,5 zaposlenih, ki bodo delo opravljali na skupno 9 delovnih mestih. Ena delavka je zaradi invalidske upokojitve zaposlena le za polovični 4 urni delovni čas. Kar pomeni, da ne sme opravljati dela v sobotnem delovnem času in prav tako ne more opravljati dela v krajevnih knjižnicah. Posledično so seveda ostali strokovni delavci knjižnice zaradi tega neprimerno bolj obremenjeni. Namreč kar štiri dneve v tednu, se mora vsako popoldne (razen ponedeljka) eden od naših zaposlenih knjižničarjev odpeljati v eno izmed krajevnih knjižnic, ki so odprte po sledečem urniku:

Krajevna knjižnica Rovte je odprta vsak torek: 15.00 – 19.00 in četrtek: 12.30 – 19.00 ure; Krajevna knjižnica Hotedršica je odprta vsako sredo in petek od 16.00 – 19.00 ure ter Krajevna knjižnica Vrh Sv. Treh Kraljev v torek od 12.30 – 14.30 in petek od 17.00 – 19.00 ure.

V marcu 2017 bo Knjižnica Logatec v okviru sodelovanja z Oddelkom za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo na Filozofski fakulteti v Ljubljani sprejela na delovno prakso (120 delovnih ur) študenta III. letnika bibliotekarstva. Delovno prakso bomo oblikovali v skladu s smernicami študijskega programa, ki ga pripravi mentor v sodelovanju z direktorjem knjižnice.

5. Strokovno izobraževanje knjižničnih delavcev

S hitrim napredovanjem tehnologije smo knjižničarji postavljeni pred vedno večje zahteve po širokem znanju iz različnih področij. Predvsem s področja obvladovanja postopkov dela z različnimi elektronskimi podatkovnimi zbirkami in programom izposoje in katalogizacije COBISS 3. Tudi v letu 2017 se bodo naši zaposleni izobraževali na seminarjih IZUM-a in sicer za rabo posameznih segmentov nenehno spreminjajočega in razvijajočega se programa COBISS 3. Pogoji dela v COBISS-u so se poostriili (zlasti na področju obdelave knjižničnega gradiva in pridobivanja ter ohranjanja licenc), na seminarjih NUK-a, območne Mestne knjižnice Ljubljana, Zveze bibliotekarskih društev Slovenije ter Društva bibliotekarjev Primorske in Notranjske.

Permanentno izobraževanje bo potekalo tudi v računovodstvu saj so se z uvedbo e-računov določeni postopki spremenili. Direktor se bo udeležil krajših izobraževanj za vodje knjižnic ter bo sodeloval v Zvezi splošnih knjižnic Slovenije, ki izobraževanja organizira vsako leto. Vsa izobraževanja bodo potekala v skladu z vsebinskim načrtom izobraževanja in v skladu z načrtovanimi finančnimi zmožnostmi knjižnice.

Posebej moramo poudariti, da je bila na odprtem razpisu za sodelovanje v mednarodnem programu **INELI Balkans** (<http://www.futurelibrary.gr/en/ineli-balkans/>) v letu 2015 izbrana iz naše knjižnice bibliotekarka Urška Orešnik. Ta program sestavlja mednarodna mreža knjižničarjev - inovatorjev iz 12 držav balkanske regije. Program koordinira grška organizacija Future Library, v celoti pa ga financira fundacija Billa in Melinde Gates. Program bo aktivno potekal še do konca novembra 2018.

Strokovni delavci se bodo predvidoma udeležili naslednjih izobraževanj:

- Knjižnična statistika – priprava poročila za leto 2017 (NUK, Ljubljana),
- Seminar Zveze računovodij – sestava zaključnega računa (Ljubljana),
- Strokovne srede MK Ljubljana, mesečno srečanje mladinskih knjižničarjev,
- Uporaba programske opreme COBISS3/V5, prehod na izposajo (IZUM),
- Katalogizacija člankov in domoznanskega gradiva (NUK, Ljubljana),
- Tečaj za začetnike v stroki (NUK, Ljubljana),
- Priprava na bibliotekarski izpit (NUK, Ljubljana),
- Strokovne srede (MKLJ, Ljubljana),
- Strokovno srečanje knjižničarjev ob Dnevu splošnih knjižnic,
- Strokovno srečanje knjižničarjev Društva bibliotekarjev Primorske in Notranjske.

6. Gradivo Knjižnice Logatec – prirast, nakup, odpis, obdelava gradiva

Osnovna naloga oz. cilj splošnih knjižnic, je nakup, obdelava in posredovanje knjižnega ter neknjižnega gradiva in informacij svojim uporabnikom. Ta cilj si Knjižnica Logatec zastavlja kratkoročno in dolgoročno. Standardi za splošne knjižnice (sprejeti 21.4.2005, veljavnost podaljšana do maja 2017) določajo namreč, da mora splošna knjižnica imeti v svoji knjižnični zbirki najmanj 4 enote knjižničnega gradiva na prebivalca v občini. Stanje zalog na dan 31.12.2016 kažejo, da smo dosegli 7,6 enote knjižničnega gradiva na prebivalca.

Jedro vsake knjižnice je njena knjižnična zbirka. Zato je gradnja in oblikovanje zbirke ena od temeljnih nalog knjižnice. Od uspešnosti izvajanja te naloge je odvisno stanje zalog in prirast gradiva. Kakovostna zbirka gradiva pa omogoča knjižnici izvajanje ene od najosnovnejših nalog splošnih knjižnic – omogočanje dostopa do knjižničnega gradiva in informacij v knjižnično informacijskem sistemu. Zato v splošni knjižnici posvetimo izredno veliko pozornosti nakupu gradiva. Podlaga temu je Letni načrt nakupa gradiva za leto 2017, iz katerega je razvidno upoštevanje kriterijev, ki opredeljujejo aktualnost in kakovost knjižničnega gradiva, zastopanost različnih vrst gradiva, zastopanost knjižničnega gradiva na različnih medijih, zastopanost različnih tematskih oz. predmetnih področij in omogočanje enake dostopnosti knjižničnega gradiva vsem prebivalcem na območju knjižnice. To pomeni, da moramo v knjižnici oblikovati:

- a) vsebinske kriterije po katerih knjižnica oblikuje letni nakup gradiva in
- b) cilje, ki jih želi knjižnica z načrtovanim nakupom uresničiti.

Na oblikovanje knjižnične zbirke v veliki meri vplivajo tudi sledeči faktorji:

- a) razpoložljiva finančna sredstva,
- b) ponudba gradiva, ki je na tržišču in
- c) povpraševanje uporabnikov po gradivu.

Pri tem je pomemben cilj knjižnice, da si z načrtovanim nakupom prizadeva graditi zbirko kakovostne in aktualne literature, ob upoštevanju določil Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti (UL. RS št. 73/03) in Standardov za splošne knjižnice - 2005 (veljavnost podaljšana do 30. aprila 2017). Ob tem pa skrbi za splošno dostopnost do raznovrstne založniške produkcije ter z nakupom posodablja knjižnično zbirko na vseh razpoložljivih medijih. Hkrati sledi potrebam uporabnikov in pri tem upošteva priporočila o obsegu in sestavi knjižničnih zbirk s strani Ministrstva za kulturo. V procesu dopolnjevanja obstoječe zbirke gradiva, bo Knjižnica Logatec v letu 2017 skrbela za:

aktualnost knjižničnega gradiva:

- tekoča nabava knjižnične produkcije slovenskih založnikov,
- hitra časovna odzivnost,
- izbor kakovostnega gradiva,
- izbor zahtevnejšega gradiva,
- izbor gradiva na različnih medijih,
- izbor e-knjig na portalu BIBLOS,
- zbiranje vsega dostopnega domoznanskega gradiva,
- odzivanje na predloge, potrebe in želje uporabnikov;

ravnotežje med:

- monografskim gradivom in periodiko,
- različnimi tematskimi področji,
- tiskanim in AV gradivom,
- trenutnim povpraševanjem ter dolgoročno sistematično gradnjo zbirke.

Smiselno bomo zbirko dopolnjevali z novimi publikacijami tako, da bomo oživljali tudi stari fond, spodbujali njegovo uporabo in ga ohranjali aktualnega. Glede na trend zmanjševanja finančnih sredstev za nakup knjižničnega gradiva, bo to pomembna naloga.

Knjižnica bo v letu 2017 skrbela za zastopanost knjižničnega gradiva na različnih medijih. S pojavom informacijske tehnologije se je spremenila klasična izgradnja knjižničnih zbirk. Zbirke so spremenile fizično obliko in obseg. Poleg klasične zbirke se je v zadnjih letih ponudila možnost zagotavljanja dostopa do najrazličnejših elektronskih virov informacij, z razvojem elektronskih virov pa se je izredno olajšal tudi dostop do različnih informacij. Izjemno se je povečala hitrost dostopa in njihov pretok hkrati pa se je razširil tudi krog ponudnikov informacij. Knjižnica Logatec bo z nakupom gradiv na različnih medijih, ki so danes dostopna na trgu, omogočila uporabnikom uporabo različnih poti in dostopa do iskanja informacij. V letu 2013 smo pristopili k uporabi portala BIBLOS, ki uporabnikom daje možnost izposoje elektronskih knjig na daljavo. Izbira knjig se je v letu 2015 precej povečala zaradi vstopa in ponudbe Mladinske knjige. Upamo, da se bo ponudba v letu 2017 še povečevala tako po obsegu kot tudi po vsebini ter zato postala še zanimivejša za bralce.

V avgustu 2015 smo opravili inventuro knjižničnega gradiva v osrednji Knjižnici Logatec in v vseh treh krajevnih enotah. Po pravilniku o splošnih knjižnicah je potrebno vsakih 5 let opraviti inventuro celotnega knjižničnega gradiva.

A) Prirast knjižničnega gradiva

Prirast gradiva je odvisna od

- **nakupa gradiva** in
- **darov,**

ki jih prejemo v knjižnici od posameznikov in občasno tudi od založb in založnikov. V letu 2017 v Knjižnici Logatec načrtujemo **nakup 2.865** enot knjižničnega gradiva.

S tem obsegom nakupa želimo približno ohraniti dosedanji obseg nakupa, ki nam omogoča vzdrževanje obsega zbirke v enakem obsegu kot v preteklih letih. S strani Ministrstva za kulturo beležimo veliko zmanjševanje sredstev za nakup knjižničnega gradiva. Leta 2011 smo prejeli 23.182,00 € za nakup gradiva; za leti 2012 in 2013 po 19.205,00 €; za leti 2014 in 2015 pa le še 14.470,00 €; v letu 2016 pa 14.400,00 €. Torej v zadnjem 5 letnem obdobju s strani MK beležimo upad finančnih sredstev za nakup knjižničnega gradiva kar za 38%. Glede na to bo potrebna izredno racionalna poraba sredstev, da bomo lahko plan realizirali. Ob tem pa vsekakor ne smemo zasledovati le številčnega obsega nakupa – še posebej pa ne na račun vsebinskega, ampak si bomo prizadevali ohraniti dosedanji strokovni nivo nabave gradiva.

Knjižnica bo tudi v letu 2017 nadaljevala z dopolnjevanjem zbirke tudi z darovi, vendar zelo selektivno zaradi pomanjkanja prostora. Zbiramo in arhiviramo tudi drobni tisk (vabila, letaki, plakati, zloženke ipd.), ki nastajajo v zvezi s prireditvami in dogodki v Občini Logatec.

Prirast gradiva v celoti pa bo seveda odvisen tudi od založniške produkcije (aktualnost vsebin, literarna kakovost, reference), zastopanosti vsebine v dosedanji zbirki, stopnji povpraševanja po določenih delih ali temi ter ustreznosti medija, seveda pa tudi cene ipd.

A1) Nakup knjižničnega gradiva

V letu 2017 bomo sredstva za nakup knjižničnega gradiva pridobili iz 3 virov financiranja: Občine Logatec, Ministrstva za kulturo ter iz lastnih prihodkov (članarine in zamudnine). V zbirko bomo vključili knjižnično gradivo kupljeno pri vsaj 50-ih slovenskih založbah.

V zbirko vsake od naših krajevnih knjižnic, bomo prav tako vključili najmanj po 15% naslovov publikacij v javnem interesu s seznama publikacij, katerih finančno podpira Javna agencija za knjigo v okviru založniških programov in projektov s področja kulture (zahteva pristojnega ministrstva). Uravnoteženo bomo skrbeli za nabavo gradiva glede na posamezna tematska oz. predmetna področja. To pomeni, da posebej ne bomo izpostavljali nobenega vsebinskega področja na račun drugega, saj se v nobeni krajevni knjižnici zbirka ne postavlja na novo, temveč se dopolnjuje tako, da se sistematično razvija obstoječi fond po predpisanih standardih in Letnem načrtu nakupa knjižničnega gradiva za leto 2017.

Nabavo gradiva bomo izvajali gospodarno: preko katalogov, akcijskih ponudb, medmrežja, predstavnikov založb, v knjigarnah, na knjižnih sejmih in preko ponudb samozaložnikov.

Pri načrtovanju obsega nakupa gradiva bomo upoštevali Standarde za splošne knjižnice, ki naj dosegajo standard za knjižnično zbirko tako po sestavi, aktualnosti in obsegu. Zato mora knjižnica vzdrževati naslednja razmerja: 60% naslovov strokovnega gradiva in 40% naslovov leposlovja. Zbirka naj vsebuje 25%-30 % naslovov gradiva za mladino, od tega 60% naslovov strokovnega gradiva in 40% naslovov leposlovja.

Splošne knjižnice naj bi letno dopolnjevale svojo knjižnično zbirko z letnim prirastom z najmanj 250 izvodov knjig na 1.000 prebivalcev in najmanj 25 izvodov neknjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev, pri čemer naj ohranjajo zgoraj priporočena razmerja za knjižnično zbirko.

Na osnovi teh izhodišč in izhodišč objavljenih v razpisu za pridobitev sredstev za nakup gradiva s strani Ministrstva za kulturo za leto 2017 načrtujemo, da bomo kupili **2.865 enot knjižničnega gradiva**, tako da bomo dosegli normative za splošne knjižnice, merjene na 1000 prebivalcev.

Največji del sredstev bomo namenili nakupu **knjižnega gradiva**, kar pomeni, da želimo kupiti **2.247 enot knjižnega gradiva**. S tem poskušamo kljub znižanju sredstev s strani pristojnega ministrstva, ostati na ravni obsega nakupa iz prejšnjih let..

Nakup knjižnega gradiva torej predstavlja glavino nakupa gradiva v naši knjižnici, zato mu namenimo vsako leto še posebej veliko pozornosti. Naša Knjižnica namreč že nekaj let nima na voljo dovolj sredstev, da bi lahko kupila vsaj po 1 izvod vseh naslovov, ki izidejo na slovenskem knjižnem trgu. Zato je ob tem nakupu potrebna še posebej tehtna presoja pri izbiri gradiva.

Pri nakupu knjižnega gradiva bomo upoštevali in spoštovali splošna načela nabavne politike, ki jo določajo Standardi za splošne knjižnice:

- ustreznost vsebin,
- ustrezna literarna kakovost,
- domoznansko gradivo,
- zastopanost vsebin v dosednji zbirki,
- cena in popusti,
- zamenjava poškodovanega in izgubljenega gradiva,
- povečano povpraševanje bralcev po določenem gradivu.

Kljub manjši ponudbi gradiva na tržišču le ta še vedno presega naše zmožnosti, da bi lahko kupili vse izdane naslove. Sredstev za nakup celotne domače produkcije tudi v letu 2017 zagotovo ne bo možno dobiti v celoti tako, da bo za načrtno in sistematično razvijanje obstoječe zbirke še toliko bolj pomembno poznavanje vsebin in osnovnih zakonitosti knjižnega trga.

V zadnjih dveh letih v knjižnici upada izposoja neknjižnega gradiva predvsem zaradi zelo enostavno dosegljivih glasbenih in filmskih vsebin na svetovnem spletu (YouTube). V letu 2017 načrtujemo kupiti **335 enot neknjižnega gradiva**. Nakup neknjižnega gradiva predstavlja nakup: DVD, CD-romov, CD, elektronskih baz podatkov, zemljevidov, razglednic ter zvočnih knjig in e-knjig.

Žal se nosilci informacij (zlasti DVD, CD-romi) zelo hitro poškodujejo, zato jih po potrebi tudi nadomeščamo. To pa pomeni, da se število naslovov tega gradiva v celotni zbirki počasneje povečuje kot bi se sicer. Prednost bomo v letu 2017 dali nakupu naslednjega neknjižnega gradiva:

- elektronskih knjig (BIBLOS),
- izobraževalnih CD-romov,
- izbrane evropske in slovenske filmske produkcije s poudarkom na nagrajenih filmih,
- starejšega slikovnega domoznanskega gradiva (razglednice krajev logaške občine).

V osrednji knjižnici v Logatcu načrtujemo v letu 2017 nakup **128 naslovov informativnega periodičnega tiska**. Knjižnica ima urejeno čitalnico (žal pa nima tihe čitalnice, ki bi bila primerna za študij in delo), kjer je možno prebiranje periodičnega tiska. Imamo naročene tudi strokovne časopise v skladu s potrebami okolja. V krajevnih knjižnicah med informativnim periodičnim tiskom prevladujejo revije, kajti krajevne knjižnice niso odprte vsak dan. Tako kot v osrednji, se tudi v krajevnih knjižnicah odzivamo na predloge uporabnikov glede nabave tovrstnega tiska. Imamo pa v vsaki od enot tako kot v osrednji knjižnici, naročene vse naslove domoznanskega periodičnega tiska.

Pri nakupu gradiva moramo upoštevati priporočena določena **razmerja med različnimi zvrstmi gradiva**. V letu 2017 načrtujemo nakup 60 % naslovov strokovnega in 40 % naslovov leposlovnega gradiva. Zaradi višjih cen kakovostnejše strokovne literature se zadnja leta srečujemo s problemom nabave večjega števila izvodov posameznih naslovov. Izraziteje se ta težava pojavlja zlasti pri strokovnem gradivu, ki ga uporabljajo študenti za svoj študij. To gradivo je iskano nekoliko bolj kot ostalo strokovno gradivo, kjer v povprečju zadošča po

en izvod enega naslova. Enaka težava se je v letu 2016 pojavljala tudi pri nekaterih naslovih na področju leposlovja, kjer nismo uspeli zadostiti povpraševanju po določenih izvodih. Kupovali bomo kakovostno leposlovno in strokovno literaturo. Prav tako bomo ravnali tudi za vsa strokovna področja družboslovja in naravoslovja. V kolikor bo izšlo kakšno strokovno delo, ki sodi na področje domoznanstva, pa ga bomo kupili v več izvodih tako, da bo zastopano v vseh naših krajevnih enotah.

Pri nakupu leposlovja bomo dali poudarek nakupu:

- leposlovja slovenskih avtorjev,
- subvencioniranih izdaj s strani Agencije RS za knjigo,
- kvalitetne prevedene literature,
- knjigam s področij, ki so pomanjkljivo zastopana
- knjigam predlaganih s strani uporabnikov,
- tuje jezičnim knjigam
- za potrebe bralnih značk, tekmovanj ipd.

Pri nakupu gradiva za otroke in odrasle bomo upoštevali razmerje 70 % naslovov za odrasle: 30 % naslovov za mladino. Že vrsto let se zelo natančno (odstopanje za ok. 1 - 2%) približujemo nakupu naslovov v razmerju 70:30. Ne glede na standarde nas tudi demografska struktura prebivalcev občine Logatec spodbuja k temu, da skrbimo za tak delež gradiva za otroke in mladino, še posebej v krajevnih knjižnicah, kjer se v veliki meri prilagajamo potrebam socialnega okolja. Najbolj izrazito je to v knjižnici na Vrhu Svetih Treh Kraljev, kjer naša mala knjižnica v glavnem nadomešča odsotnost osnovnošolske knjižnice.

Poskušali bomo nabaviti tudi več literature v tujih jezikih. Prednost bomo dali gradivu, ki ga potrebujejo učenci in dijaki pri svojem šolskem izobraževanju. V ta sklop sodi tudi nakup gradiv za učenje tujih jezikov v knjižni in neknjižni obliki ter nakup slovarjev.

Nadaljevali bomo z odkupom različnega gradiva za **domoznansko zbirko** (geografsko, zgodovinsko, arheološko, etnološko in ostalo gradivo logaške občine). Glede na finančne zmožnosti bomo zbirko tudi v naprej dopolnjevali s starimi razglednicami Logatca in odkupovali tudi drugo gradivo, ki se nanaša na domoznanstvo Logatca in okolice. Prednost pri tem gradivu bodo imela dela dr. Andreja Gosarja in Ivana Albrehta.

Pri uporabi in dostopu do elektronskih baz podatkov se bomo še nadalje povezovali z našo osrednjo knjižnico - Mestno knjižnico Ljubljana. Le ta iz posebnih sredstev za izvajanje nalog območnosti izvede nakup baz in nam omogoči dostop do njih preko določenih računalniških mest (IP) v knjižnici ali s pomočjo gesla na daljavo. Tako bodo našim uporabnikom v letu 2017 na podlagi pridobljenih licenc dostopne na daljavo sledeče baze podatkov:

SSKJ (slovar slovenskega knjižnega jezika), **EBSCOhost** (vključuje celotne tekste skoraj 3.000 mednarodnih časnikov ter povzetke in vsebinske sezname 5.000 periodičnih publikacij), Zbirka **EBSCO - eBook Public Library Collection** (vsebuje več kot 25.000 e-knjig v angleškem jeziku, ki so vsebinsko prilagojene uporabnikom javnih knjižnic, **IUS-INFO**, **FinD-INFO** in **PressReader** - zbirka Library Pressdisplay omogoča dostop do več kot 3.000 nacionalnih, regionalnih in lokalnih časnikov in revij Evrope, Azije, Avstralije, Afrike, Latinske in Severne Amerike (preko 100 držav in več kot 60 jezikov).

Glede na predvideno povprečno izhodiščno ceno enote gradiva (19,59 €) v letu 2017

ocenjujemo, da bomo imeli težave pri nakupovanju zahtevnejših (praviloma dražjih) strokovnih del, pa tudi pri nakupu večjega števila izvodov posameznih naslovov. Z enakimi težavami smo se soočali že v letu 2016. V Sloveniji povprečno izide na leto preko 4.000 naslovov monografskih publikacij. Če hočemo kupiti čim večje število le-teh, se posledično zaradi finančnih omejitev zmanjšuje število izvodov posameznega naslova.

V občini delujejo šolske knjižnice s katerimi se bomo tudi v letu 2017 dogovarjali in poskušali koordinirati nabavo gradiva zlasti v zvezi z bralno značko in obvezno domače branje. Zakonskih določil, ki bi urejala to področje ni (šolske knjižnice so avtonomne pri nabavi gradiva), zato je vse stvar dobrega sodelovanja in uspešnega dogovarjanja.

V letu 2017 načrtujemo v vseh enotah uravnoreženo pokritost z gradivom glede na knjižničarske standarde. V Hotedršici in na Vrhu Sv. Treh Kraljev, kjer so uporabniki večinoma šolska mladina, bomo nadaljevali z nakupom večjega deleža leposlovja in strokovnega gradiva primerne za šolske otroke in mladino.

Načrtovani nakup knjižničnega gradiva za leto 2017 v obsegu **2.865** enot knjižničnega gradiva bomo proporcionalno razporedili v osrednji knjižnici in vseh krajevnih enotah:

- osrednja knjižnica Logatec:	81 % = 2320 enot
- Krajevna knjižnica Rovte:	11 % = 316 enot
- Krajevna knjižnica Hotedršica:	5 % = 143 enot
- Krajevna knjižnica Vrh Sv. Treh Kraljev:	3 % = 86 enot

Število načrtovanih enot nakupa za leto 2017 je malce večje kot nakup enot v preteklem letu, kajti želimo namreč doseči obseg nakupa gradiva, ki ga priporočajo standardi za splošne knjižnice. V kolikor Ministrstvo za kulturo ne bo zagotovilo ustreznega zneska zaprosenih sredstev za nakup knjižničnega gradiva za leto 2017 predlagamo, da se za nakup gradiva poleg sredstev, ki so planirana za leto 2017, prerazporedi - uporabi ustrezni manjkajoči del finančnih sredstev, ki ga predstavlja ostanek prihodka nad odhodki iz preteklega leta za nakup knjižničnega gradiva ter osnovnih sredstev.

A2) Darovi

Darovane knjige bomo glede na stanje zaloge razporedili po naših enotah ali pa jih v soglasju z darovalcem podarili drugim uporabnikom, v kolikor se bo izkazalo, da že imamo enak izvod. Planiranje števila darovanih knjig pa je nemogoče, ker je popolnoma nepredvidljivo. Poleg tega nam sprejemanje darov onemogoča stalno pomanjkanje skladiščnih prostorov.

B) Odpis zastarelega in poškodovanega gradiva ter izločanje gradiva

Tudi v letu 2017 bo knjižnica zagotavljala ustrezen izbor gradiva in skrbela za aktualnost knjižnične zbirke tako z rednim dopolnjevanjem kot tudi z rednim izločanjem in odpisovanjem knjižničnega gradiva. S tem zagotavljamo tudi aktualnost zbirke. Glavni razlogi za odpis so uničeno, poškodovano ali izgubljeno gradivo ter zastarela vsebina. Odpisano gradivo bomo v skladu s pravilnikom najprej ponudili NUK-u, gradiva ki ga NUK ne sprejme, potem ponudimo Mestni knjižnici Ljubljana. Šele nato gradivo, ki je zavrženo tudi s strani MK odpišemo. Predvidoma bo tudi v letu 2017 naraščalo število odpisanih CD

in DVD-jev. To gradivo ima namreč bistveno krajšo dobo uporabnosti kot knjige.

Postopoma se iz leta v leto polnijo police, prostora za dodatne police pa nimamo. Zato bomo tudi v letu 2017 nadaljevali z začasnim izločanjem gradiva, ki je zastopano na naših knjižnih policah v več izvodih. Izločili oz. umaknili ga bomo v skladišče, a bo uporabnikom še vedno na voljo. Izločeni bodo izvodi naslovov, ki se manj izposojajo, imamo pa jih na policah v večjem številu. Po izločanju takšnih gradiv bo en izvod vedno ostal v prostem pristopu za izposajo. Opozoriti pa moramo na to, da je kletni prostor za skladiščenje tega gradiva že zelo poln ter bo potrebno zagotoviti dodatni skladiščni prostor.

C) Obdelava gradiva

Gradivo, ki ga bo knjižnica pridobila z nakupom in darovi, bo v celoti obdelano v programu COBISS in bo v prostem pristopu dostopno za splošno izposajo. Knjižno gradivo redno zaščitimo s samolepilno folijo in varovalno nitko proti kraji gradiva. Zaradi visoke cene zaščitne folije le delno zaščitimo tiste knjige, ki imajo kvalitetno vezavo ali trdnejše platnice. Knjige z mehкими platnicami zaščitimo v celoti.

Raba različnih vrst oz. zbirk knjižničnega gradiva v prostem pristopu, raba informacijskega sistema, zahteva poleg nakupa in drugih oblik pridobivanja gradiva, tudi strokovno obdelavo gradiva in urejen knjižnični informacijski sistem. Ta omogoča pregled gradiva, oblikovanje bibliotekarskih informacij, medknjižnično izposajo, računalniško podprto izposajo in varovanje gradiva pred krajo. Vse to so dela, ki jih bodo strokovni delavci opravljali tudi v letu 2017 v skladu s pravili knjižničarske stroke. V letu 2017 bomo prešli na sistem COBISS 3, ki ga bomo uporabljali za izposajo in katalogizacijo knjižničnega gradiva.

7. Članstvo, obisk in izposoja gradiva

a) Članstvo

V letu 2017 načrtujemo vpis 300 novih članov, s čimer bi ohranili število članov glede na zadnja leta. Posluževali se bomo različnih pristopov - predstavitve knjižnice v medijih, sodelovanje s šolami in vrtci, vabilo k vpisu ob Dnevu slovenskih splošnih knjižnic ipd. Preko medijev bomo ponovno povabili k ponovnemu obisku člane, ki niso bili v knjižnici že več kot 1 leto. Člane, ki so več kot eno leto neaktivni, bomo v skladu z določilom Zakona o knjižničarstvu, izbrisali iz evidence članov knjižnice.

b) Obisk in izposoja gradiva

Za leto 2017 načrtujemo in se bomo trudili, da bo izposoja gradiva ostala vsaj na ravni iz leta 2016. **V letu 2016** smo v primerjavi z letom 2015 zabeležili rekordno število izposojenega knjižničnega gradiva. Izposoja gradiva **se je povečala za 4,2%** (tabela št. 2). Tudi v zadnjem pet letnem (2012-2016) obdobju beležimo povečanje izposoje gradiva za 2,16% kljub zmanjšanju finančnih sredstev s strani Ministrstva za kulturo. V zadnjem pet letnem obdobju so se finančna sredstva za nakup knjižničnega gradiva s strani Ministrstva za kulturo zmanjšala kar za **38 %**.

Glede na povečano povpraševanje po novejšem gradivu, ki pa ga žal lahko zagotovimo le v 1 ali maksimalno v 2 izvodih lahko trdimo, da bi izposoja gradiva verjetno bila še večja v kolikor bi lahko zagotovili dodatne izvode takšnih knjig. V sedanji situaciji se čakalni čas za določena gradiva podaljšuje hkrati s tem pa se zmanjšuje število izposojenega gradiva.

Tabela štev. 2: število izposojenih enot knjižničnega gradiva v obdobju 2012 -2016 in plan za leto 2017 (skupaj v vseh štirih enotah Knjižnice Logatec)

Leto	Izposoja na dom
2013	229.934
2014	229.653
2015	224.471
2016	233.973
2017	230.000

8. Izobraževanje uporabnikov

V knjižnici se zavedamo velikega pomena, ki ga ima za naše uporabnike usposabljanje in izobraževanje za nova informacijska znanja. Zato bomo zagotavljali izobraževanje v okviru možnosti, ki jih imamo. Nadaljevali bomo z individualnim izobraževanjem naših članov, glede na želje in pobude posameznikov. Priložnostno ponudimo tudi individualno izobraževanje za iskanje različnih informacij po internetu in za uporabo različnih elektronskih baz, mCOBISS-a in storitev v aplikaciji Moja knjižnica. Iskanje knjižničnega gradiva v prostem pristopu in uporaba informacijskega sistema zahtevata določeno predznanje uporabnikov.

Tovrstno izobraževanje bomo organizirali v času, ko je knjižnica zaprta za ostale uporabnike, nimamo ustreznega prostora (računalniške učilnice) ter primerne opreme za takšno vrsto izobraževanja. Posebna izobraževanja za delo z zahtevnejšimi elektronskimi bazami podatkov bodo potekala v manjših skupinah za osnovnošolsko mladino in učitelje. Se pa razkorak med danimi možnostmi in možnostjo dejanske uporabe in izobraževanja uporabnikov povečuje tako zaradi pomankanja strokovnega kadra kot konstantne prostorske omejitve (nimamo računalniške učilnice). Za učence predmetne stopnje osnovne šole bomo organizirali usposabljanje za iskanje gradiva s pomočjo elektronskega kataloga.

9. Spodbujanje bralne kulture

V knjižnici spodbujamo branje in si prizadevamo za dvig bralne pismenosti, kajti ta je pomembna pri razvoju vsakega posameznika. Zato bomo izvajali različne dejavnosti, ki spodbujajo razvoj bralne kulture in informacijske pismenosti pri vseh starostnih skupinah.

Stik z literaturo bomo omogočali otrokom vseh starosti, razvijali in spodbujali bomo odnos do materinega jezika in jim tudi skozi igro omogočali stike s knjigami. Nadaljevali bomo z izvajanjem programov, v okviru katerih bodo otroci radi zahajali v knjižnico in spoznavali njeno vsebino in pomen. Najmlajše bomo tudi nadalje spodbujali k branju s **predšolsko bralno značko, pravljicne urice**, ki jih spremljajo **ustvarjalne delavnice**. Prireditve **dramskih uprizoritev** najbolj znanih pravljic, so se izkazale v preteklih letih kot zelo uspešen in stimulativen pristop. Pri delu z najmlajšimi in šolsko populacijo bomo tudi v prihodnje

izvajali biblio-pedagoško delo za skupine iz vrtcev in osnovnih šol, ki redno prihajajo v povprečju 2 - 3x tedensko v Knjižnico Logatec, 1x mesečno pa v Krajevni knjižnici Rovte in Hotedršica. Je pa to več skupin oziroma razredov hkrati v istem terminu.

Starejše otroke in učence bomo motivirali k branju skozi projekte **Moja naj knjiga**, **Rastem s knjigo** in **Poletavci in NajPoletavci - poletni bralci**, s katerim smo imeli v poletju 2016 izjemno dober odziv.

S projektom **Rastem s knjigo** smo pričeli že v septembru 2006. Gre za projekt Ministrstva za kulturo, ki je v izvajanje projekta vključilo vse slovenske splošne knjižnice in osnovne šole. V okviru projekta, ki permanentno poteka že deseto leto, bo knjižnica sodelovala s predstavitevijo svojih dejavnosti vsem sedmim razredom osnovne šole. Ob zaključku bo prejel vsak učenec knjigo, ki jo v ta namen podarja Ministrstvo za kulturo - Agencija RS za knjigo. Vključevali se bomo v izvajanje nacionalnega projekta **Moja naj knjiga**, ki ga bomo tudi v letu 2017 zaključili z razstavo največkrat izbranih knjig v akciji Moja naj knjiga. Branje v poletnem času bomo med osnovnošolci in letos tudi srednješolci ponovno spodbujali s projektom **Poletavci in NajPoletavci - poletni bralci**. Izvajali ga bomo v sodelovanju z območno knjižnico MKL. Geslo projekta je »Pol ure branja na dan, prežene dolgčas stran!«

Tudi starejši populaciji bo namenjena velika skrb pri spodbujanju branja in pridobivanju oz. ohranjanju bralnih navad. Dodatno jih bomo motivirali k branju s pripravo najrazličnejših priporočilnih seznamov, zlasti nagrajenih del slovenskih avtorjev in nekoliko zahtevnejših del, saj po najbolj branih knjigah segajo že sami brez dodatne spodbude. Te ponudbe bomo povezovali tudi s priložnostnimi predavanji in literarnimi večeri ter objavami v lokalnih medijih (Logaške novice, LEP in spletna stran knjižnice).

Študijski krožek Žarek, ki v knjižnici deluje v okviru projekta Beremo z Manco Košir, bo tudi v letu 2017 organizirano nadaljeval z rednimi mesečnimi srečanji, na katerih se člani pogovarjajo in razpravljajo o določenih prebranih knjižnih delih.

Prav tako bomo v domu za ostarele s prostovoljno pomočjo naše upokojene sodelavke nadaljevali z bralnimi urami, ki so namenjene oskrbovancem, ki sami težko berejo in potrebujejo pomoč ali pa so gibalno ovirani.

10. Projekti

Poleg rednega dela, ki ga predstavlja izvajanje javne službe, bomo v letu 2017 nadaljevali s projektnim delom. Vključevali se bomo tudi v izvajanje projektov naše osrednje območne knjižnice - Mestne knjižnice Ljubljana (domoznanski portal KAMRA) in NUK-a (dLib - Digitalna knjižnica Slovenije, Europeana - www.europeana1914-1918.eu).

Tudi v tem letu bomo nadaljevali z zbiranjem, obdelavo in skeniranjem domoznanskega gradiva, ki ga bomo opremljenega s strokovnimi komentarji sproti objavljali na domoznanskem portalu KAMRA. Prednost bomo dali urejanju in objavljanju pridobljenega slikovnega gradiva (razglednic), na portal pa bomo dodali še morebitne nove informacije o Ivanu Albrehtu in gradivo dr. Andreja Gosarja. V septembru 2016 smo v knjižnici pripravili praznovanje **ob 70. obletnici** ustanovitve in delovanja Knjižnice Logatec, ki je bila leta 1946 ustanovljena kot Ljudska knjižnica Logatec.

Prav za to priložnost smo pripravili in izdali zbornik z naslovom: **7 desetletij bralnih doživetij**. V novembru 2016 pa smo v sodelovanju z RTV Slovenija in Občino Logatec v Narodnem domu Logatec pripravili 5. Gosarjev večer. Pred-premierno je bil predvajan dokumentarni film režiserja Jerneja Kastelca » Andrej Gosar: Mislec v prelomnih časih«. Film je predstavil pomembnejši del njegovega življenja, ustvarjalnosti in pomena njegovih del za današnji čas.

11. Prireditve

Po prenovi Knjižnice Logatec, ki je potekala v letu 2004/2005, smo zaradi potrebe po povečanem prostoru za knjižnično gradivo izgubili prireditveni prostor. Tega sedaj zasilno nadomeščamo z uporabo vhodnega dela knjižnice, kjer prirejamo literarne večere in srečanja študijskega krožka Žarek. Manjše prireditve bodo še naprej potekale v čitalnici Knjižnice, ure pravljic pa v malem prostoru Narodnega doma. Vse ostale večje prireditve za otroke, ter druge prireditve, potopisna predavanja, strokovna predavanja ter različne delavnice pa vedno organiziramo in izvajamo v veliki dvorani Narodnega doma ali pa v Prešernovi dvorani. Določene prireditve izvedemo v toplejšem letnem času na ploščadi pred knjižnico. Izvajanje prireditev je poleg prostorskega, povezano še s finančno obremenitvijo, saj za večino prireditev zunanjim izvajalcem izplačujemo avtorske honorarje.

V letu 2017 načrtujemo različne prireditve od januarja do junija in septembra do konca leta:

za otroke in mladino:

- ure pravljic izvajamo 1x tedensko v Knjižnici Logatec, Krajevni knjižnici Rovte, Krajevni knjižnici Hotedršica in Krajevni knjižnici Vrh Svetih Treh Kraljev
- vrtec na obisku, vodeni tedenski obiski otrok s pravljичno urico,
- ustvarjalne delavnice za otroke v sodelovanju z zunanjimi izvajalci,
- prireditev ob zaključku Predšolske bralne značke in Poletavci – poletni bralci
- obiski osnovnošolske mladine – Rastem s knjigo,
- Poletavci – poletni bralci (poletno branje za učence in dijake) v sodelovanju z MKL,
- otroške predstave ob Tednu otroka, v prazničnem decembru, povezane z vsebino knjižnice oz. literaturo za otroke,
- dramske uprizoritve pravljic – gledališke predstave za otroke, priložnostne predstavitve mladinskih ustvarjalcev

za odrasle:

- literarni večeri z gostujočimi ustvarjalci,
- predstavitve knjig in manjše likovne razstave
- strokovna predavanja,
- potopisna predavanja,
- srečanja članov študijskega krožka Žarek

Vse zgoraj naštetje prireditve tako za odrasle in otroke ter mladino izvajamo tako v osrednji Knjižnici v Logatcu kot občasno tudi v Krajevni knjižnici Rovte in Hotedršica. V Krajevni knjižnici Vrh Sv. Treh kraljev izvajamo samo pravljice. Občasno bomo tam, kjer prostor to omogoča, poleg navedenega organizirali tudi manjše fotografske in likovne razstave.

V Knjižnici Logatec in njenih krajevnih enotah bomo nadaljevali z manjšimi priložnostnimi prireditvami in tako obeleževali naslednje dni:

- 8. februar, Prešernov dan, slovenski kulturni praznik,
- 21. marec: Dan poezije,
- 2. april: Dan mladinske književnosti (Andersenov rojstni dan),
- 22. april: Dan Zemlje,
- 23. april: Svetovni dan knjige,
- 18. maj: Dan Knjižnice Logatec,
- 20. november: Dan slovenskih splošnih knjižnic,
- Praznični december.

Tudi v letu 2017 bomo maja nadaljevali z prireditvijo Dan Knjižnice Logatec. Ta prireditev poteka že od leta 2005. Z njo obeležujemo 18. maj 1987 ko je knjižnica dobila nove prostore na sedanji lokaciji. Na prireditvi bo prikazana ena od dejavnosti povezana s knjigo in knjižničarstvom. Organizirane bodo tudi delavnice za otroke.

12. Investicije in investicijsko vzdrževanje

V letu 2016 smo v Krajevni knjižnici Rovte zamenjali tri stare odslužene in tudi varnostno vprašljive knjižne regale z samostoječimi novimi regali na oddelku za odrasle in s tem razbremenili tudi gostoto knjižničnega gradiva. Prav tako smo na mladinskem oddelku zamenjali nekaj starih stenskih knjižnih regalov z prostornejšimi in kvalitetnejšimi novimi. V predprostoru, kjer poteka izposoja knjižničnega gradiva ter je na ogled revialni tisk pa smo namestili nov regal za revije ter dodali še tri nove knjižne regale za izposojeno in rezervirano knjižnično gradivo. Za izvedbo pravljčnih uric pa smo za otroke dokupili pet novih blazin.

V Krajevni skupnosti Hotedršica smo od pridobili za našo Krajevno knjižnico majhen prostor, v katerem bomo lahko nemoteno izvajali ure pravljic za mlajše in starejše otroke. Ta prostor smo prijetno opremili s knjižnim regalom, stoli in tepihom. S tem smo ustvarili prijeten ambient za izvedbo tako pravljčnih uric kot tudi ustvarjalnih delavnic.

Osrednjo Knjižnico Logatec smo po dolgih letih uspeli opremiti z lastnim strežnikom, ki bo knjižnici zagotavljal sinhronizirano ter varnejše shranjevanje in arhiviranje podatkov ter dokumentov vodstva, računovodstva in domoznanstva. Knjižnica je do sedaj gostovala na zunanjih strežnikih. Morali smo kupiti nov skener za uporabnike, ker se je obstoječi skener pokvaril. Tudi dotrajani in obrabljeni trosed v pritličju knjižnice, ki je namenjen obiskovalcem, da lahko prebirajo dnevno časopisje v knjižnici smo zamenjali z novim. Z odobritvijo Sveta zavoda Knjižnice Logatec in ustanovitelja Občine Logatec smo ostanek prihodka nad odhodki iz leta 2015 uporabili za nakup RFID nalepk* za knjižnično gradivo ter RFID čitalce. Ti RFID čitalci in nalepke bodo zagotovile našim uporabnikom hitrejšo izposojeno in vračanje knjižničnega gradiva preko knjigomata, ko ga bomo uspeli nabaviti.

* Radiofrekvenčna identifikacija (*Radio Frequency IDentification*, kratica RFID) je tehnologija za prenos podatkov med bralnikom in elektronsko oznako v namen identifikacije. RFID nalepke tako zagotavljajo identifikacijo več knjižničnih enot hkrati kar neprimerno pospeši hitrost izposojanja in vračanja knjižničnega gradiva.

V septembru 2016 smo izdali jubilejni **Zbornik ob 70. obletnici** delovanja Knjižnice Logatec z naslovom: »Sedem desetletij bralnih doživetij«. **Leta 1946** je bila namreč ustanovljena **Ljudska knjižnica Logatec**. Zbornik obsega 120 strani in je bil natisnjen v 300 izvodih. Je temeljit zgodovinski pregled delovanja Knjižnice Logatec in vseh njenih krajevnih knjižnic.

V letu 2017 načrtujemo: redno vzdrževanje knjižnične zgradbe (nujno popravilo strehe, ki pušča), dokup še treh knjižničnih regalov za Krajevno knjižnico Rovte, nakup ognjevarne omare za domoznansko zbirko, zamenjavo prenosnega računalnika (sedanji je bil kupljen leta 2009), nakup novega tiskalnika za izdelavo plastičnih članskih izkaznic (tiskalnik, ki ga uporabljamo je star že 7 let in je pogosto v okvari). Poleg tega bomo morali po prehodu na COBISS 3/izposoji zamenjati tri računalniške monitorje na izposojevalnih mestih za nove večje, ker nov program to zahteva. Ob tem bo nujno zamenjati tudi tri programske zastarela računalnika na izposoji za tri nove zmogljivejše računalniške enote. Tudi v letu 2017 planiramo dodaten nakup RFID nalepk za knjižnično gradivo. Postopoma bomo v osrednji knjižnici Logatec namreč morali tako opremiti celotno knjižnično gradivo, če hočemo, da bo ta sistem čez čas postal uporaben.

13. Sodelovanje pri pripravi tlorisa in razporeditve novih prostorov knjižnice

Občina Logatec je v letu 2012 pričela s pripravo izhodišč za projektno nalogo, ki je bila podlaga natečaja za pridobitev projekta novogradnje Kulturnega centra v sklopu katerega se bo nahajala tudi knjižnica. Knjižnica je bila povabljena k sodelovanju in odzvali smo se s posredovanjem podatkov in predlogov. Koncem leta 2012 je bila naloga predstavljena, a ne dokončno sprejeta. Delo se je nadaljevalo tudi leta 2013, ko so bili v več urbanistično – arhitekturnih delavnicah izdelani štirje idejni projekti. Oktobra 2013 je Občina Logatec ob zaključku arhitekturno - urbanistične delavnice Narodni dom in Knjižnica Logatec pripravila odprtje razstave. Člani žirije so soglasno izbrali rešitev arhitekturnega biroja ARREA, d. o. o., kot najprimernejšo rešitev arhitekturno-urbanistične delavnice.

V letu 2015 smo v okviru izbranega projekta sodelovali z projektnim birojem Arrea d.o.o. pri pripravi tlorisnih načrtov razporeditve knjižničnih prostorov. Tudi v letu 2016 smo aktivno nadaljevali z sodelovanjem pri natančnejši umestitvi in povezanosti knjižnice z ostalimi objekti in prostori v okviru objekta novega Kulturnega centra. Predlagani projekt ni bil potrjen s strani logaških občinskih svetnikov, ki so ocenili, da je načrt nove knjižnice in kulturnega centra preobsežen in tudi finančno nesprejemljiv oziroma neizvedljiv.

Zaposleni v knjižnici želimo tudi vnaprej aktivno sodelovati pri nadaljnji pripravi dokumentov in prostorske ureditve tlorisa ter ustrezne razporeditve knjižničnih prostorov. Zavzemamo se za dolgotrajno rešitev na osnovi standardov, racionalne in funkcionalne ureditve ter ustrezne umestitve notranjih prostorov knjižnice glede na število prebivalcev Občine Logatec. Vsekakor pa želimo upoštevati tudi potrebe naših članov in uporabnikov v knjižnici. Podali bomo predloge ustanoviteljici in naročnici projekta – Občini Logatec.

II. FINANČNI NAČRT KNJIŽNICE LOGATEC ZA LETO 2017

1) Izhodišče Finančnega načrta Knjižnice Logatec za leto 2017 temelji na:

- izvajanju Zakona o knjižničarstvu in podzakonskih predpisih za izvajanje tega zakona,
- proračunu Občine Logatec za leto 2017,
- realizaciji finančnega načrta Knjižnice Logatec za leto 2016,
- prijavi na razpis za sofinanciranje projekta nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah v letu 2017 s strani Ministrstva za kulturo,
- oceni drugih javnih prihodkov, ki jih pridobi knjižnica z izvajanjem javne službe.

2) Finančni načrt Knjižnice Logatec za leto 2017 obsega dva dela:

- Finančni načrt za **izvajanje programa dela** Knjižnice Logatec v letu 2017 in Pojasnila k posameznim postavkam,
- Finančni načrt investicijskega vzdrževanja v letu 2017,

PRIHODKI - PLAN 2017 GLEDE NA VIR

Zap. št.	VIR	Realizacija 2016	Plan 2017	Index
1	2	3	4	5
1	OBČINA			
a	stroški dela	210.681,10	224.000,00	106
b	materialni stroški	58.300,00	58.300,00	100
c	nakup knjižničnega gradiva	26.203,40	25.050,00	96
d	investicijska sredstva	12.487,76	5.000,00	40
	OBČINA SKUPAJ a-d	307.672,26	312.350,00	102
2	MINISTRSTVO ZA KULTURO			
a	knjižnično gradivo	16.900,00	17.270,00	102
	MIN. ZA KULTURO SKUPAJ	16.900,00	17.270,00	102
3	DRUGI JAVNI PRIHODKI			
a	članarine, zamudnine	29.635,08	29.500,00	100
	DRUGI JAVNI PRIHODKI SKUPAJ	29.635,08	29.500,00	100
	VSI PRIHODKI SKUPAJ 1- 3	354.207,34	359.120,00	101

ODHODKI GLEDE NA VRSTO STROŠKOV, PLAN 2017

I. STROŠKI DELA

Zap. št.	VRSTA STROŠKA	Realizacija 2016	Plan 2017	Index
1	2	3	4	5
1	plače	165.280,04	173.580,00	105
2	drugi osebni prejemki	6.199,23	6.920,00	112
3	prevoz na delo, prehrana	12.243,99	14.500,00	118
4	del za izvedbo zakona, premije	491,39	1.000,00	204
5	prispevki delodajalca	26.556,54	28.000,00	105
	SKUPAJ 1- 5	210.771,19	224.000,00	106

II. MATERIALNI STROŠKI

Zap. št.	VRSTA STROŠKA	Realizacija 2016	Plan 2017	Index
1	2	3	4	5
1	električna energija	5.232,78	6.000,00	115
2	ogrevanje, gorivo	8.258,91	9.400,00	114
3	komunalne storitve	1.393,69	1.400,00	100
4	čistila, čistilni servis	8.635,31	9.500,00	110
5	storitve vzdržev. opreme	3.915,52	4.000,00	102
6	vzdrževanje, varovanje opreme in prostorov	2.690,10	3.000,00	112
7	varstvo pri delu, svetovalne storitve, takse	780,81	800,00	102
8	zavarovanje opreme, avtomobila	618,16	620,00	100
9	pisarniški material in folija za knjige	4.566,17	4.600,00	101
10	tiskarske storitve, objave v medijih	4.922,92	2.600,00	53
11	PTT stroški, najeta linija COBISS	3.380,42	3.500,00	104
12	provizija UJP	171,81	170,00	99
13	nalepke RFID		2.500,00	100
14	drugi materialni stroški	1.861,39	1.995,00	107
15	strokovno izobraževanje, stroški služ.poti	2.579,01	2.900,00	112
16	reprezentanca	224,10	300,00	134
17	članarine združenjem	675,00	675,00	100
18	izvedba prireditiv	5.619,97	6.000,00	107
19	štud.delo, podj.pogodbe, biblioped.delo	8.413,59	8.500,00	101
20	sejnine	396,24	740,00	187
21	drobni inventar	792,23	1.500,00	189
22	domoznanstvo, KAMRA	1.079,00	1.100,00	102
	SKUPAJ 1 - 22	66.207,13	71.800,00	108

III. KNJIŽNIČNO GRADIVO

Zap. št.	VRSTA STROŠKA	Realizacija 2016	Plan 2017	Index
1	2	3	4	5
1	nakup knjižničnega gradiva	57.406,48	58.320,00	102
	SKUPAJ	57.406,48	58.320,00	102

IV. INVESTICIJE IN NAKUP OPREME

Zap. št.	VRSTA STROŠKA	Realizacija 2016	Plan 2017	Index
1	2	3	4	5
1	investicijska sredstva (občina)	12.478,76	5.000,00	30
2	investicijska sredstva (iz presežka preteklih let)	3.990,37	5.000,00	
	SKUPAJ 1+2	16.478,13	10.000,00	61

V. SKUPAJ VSI STROŠKI

Zap. št.	VRSTA STROŠKA	Realizacija 2016	Plan 2017	Index
1	2	3	4	5
1	stroški dela	210.771,19	224.000,00	106
2	materialni stroški	66.207,13	71.800,00	108
3	knjižnično gradivo	57.406,48	58.320,00	102
4	invest. in nakup opreme	16.478,13	10.000,00	61
	SKUPAJ 1- 4	350.862,93	364.120,00	104

a) Pojasnila k posameznim postavkam Predloga finančnega načrta Knjižnice Logatec za leto 2016

Prihodki glede na vir

Za izvajanje programa Knjižnice Logatec načrtujemo v letu 2017 skupno **359.120,00 €** prihodkov, to pomeni indeks 106 ali 6 % večji prihodek v primerjavi z realizacijo v letu 2016.

Občina Logatec v proračunu za leto 2017 zagotavlja sredstva za financiranje stroškov dela, investicijskega vzdrževanja, sofinanciranje materialnih stroškov in sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v višini **312.350,00 €**, kar predstavlja indeks 102 glede na realizacijo v letu 2016. Razčlenitev »stroškov dela« kaže indeks 106 glede na realizacijo v letu 2016.

Dodatna sredstva - Občina Logatec je tik pred koncem leta 2016 namenila knjižnici dodatna sredstva v višini **4.640,86 €** iz neporabljenih sredstev za plače. Del teh sredstev smo porabili za nabavo knjižničnega gradiva in knjižnične opreme (knjižne police v krajevni enoti Rovte).

Ministrstvo za kulturo smo za leto 2017 zaprosili za več sredstev za nakup knjižničnega gradiva. Žal je od leta 2011 težnja MK, da sredstva za gradivo vztrajno zmanjšuje. Zato za leto 2017 načrtujemo z njihove strani malce višji znesek kot za leto 2016, to je **17.270,00 €**.

Drugi javni prihodki - knjižnica pridobiva prihodke tudi iz članarin in zamudnin. Načrtujemo priliv v enaki višini glede na realizacijo v letu 2016, kar znaša **29.500,00 €**. Sredstva bodo porabljena za nakup knjižničnega gradiva in delno za pokrivanje materialnih stroškov.

Odhodki glede na namen porabe

Stroški dela so izračunani na osnovi obstoječe veljavne zakonodaje. **8,5** zaposlenih bo v letu 2017 opravljalo delo na **9-ih** delovnih mestih, saj je ena delavka zaposlena za polovični delovni čas (invalidska upokojitev).

Materialni stroški so planirani na osnovi realizacije v letu 2016, ob upoštevanju rasti cen in nekaterih drugih predvidenih stroških, kot je na primer nakup nalepk za evidentiranje knjižnega gradiva v RFID sistemu. Natančnejša razčlenitev je navedena v tabeli.

Nakup knjižničnega gradiva je načrtovan s sredstvi Občine Logatec, Ministrstva za kulturo in s sredstvi iz drugih javnih prihodkov ali t.im. lastnih sredstev, ki jih pridobi knjižnica z opravljanjem svoje dejavnosti. Skupno bo nakupu gradiva namenjenih **58.320,00 €** iz različnih virov prihodkov.

Ostali stroški predstavljajo investicijska sredstva v višini **10.000,00 €**, ki jih delno v višini **5.000,00 €** namenja ustanovitelj Občina Logatec za investicijska vzdrževanja, delno pa se bo investicijsko vzdrževanje krilo tudi iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let v višini **5.000,00 €**. Opredeljeni so v nadaljevanju pod točko b.

b) Načrt investicij in investicijskega vzdrževanja v letu 2017

Porabo investicijskih sredstev v višini **10.000,00 €** načrtujemo za nakup:

- delna posodobitev računalniške opreme – nakup treh novih računalnikov
- nakup tiskalnika za tisk članskih izkaznic
- dokup knjižnih polic za podružnico v Rovtah
- ognjevarna omara

III. ZAKLJUČEK

Predlog Programa dela Knjižnice Logatec in finančnega načrta Knjižnice Logatec za leto 2017 je oblikovan na osnovi finančnih postavk v Proračunu Občine Logatec za leto 2017, Odločbe Ministrstva za kulturo o sofinanciranju nakupa knjižničnega gradiva v Knjižnici Logatec ter predvidenih drugih javnih prihodkov ali t.im. lastnih sredstev, ki jih knjižnica pridobi s članarinami in zamudninami.

Predlog sklepa:

Predlog Programa dela in finančnega načrta Knjižnice Logatec za leto 2017 se sprejme. Predlog Programa dela in finančnega načrta Knjižnice Logatec za leto 2017 je obravnaval Svet Knjižnice Logatec in h gradivu podal pozitivno soglasje na 2. seji Sveta knjižnice 24. 2. 2017.

Logatec, 15. 2. 2017

Gregor Erjavec
direktor

